

**KLAIPĖDOS VYDŪNO GIMNAZIJOS
VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALYKO, DALYKO KURSO,
DALYKO MODULIO PASIRINKIMO IR KEITIMO TVARKA**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos Vydūno gimnazijos (toliau – gimnazijos) vidurinio ugdymo programos dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio pasirinkimo ir keitimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą mokinių individualaus ugdymo plano sudarymo bei dalyko, dalyko kurso ar modulio pasirinkimo ir keitimo tvarką.
2. Dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio keitimo tvarka parengta vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 15 d. įsakymu Nr. V-1309, Vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“.

**II SKYRIUS
DALYKO, DALYKO KURSO, DALYKO MODULIO KEITIMAS**

3. Apie Gimnazijoje teikiamas vidurinio ugdymo programos įgyvendinimo galimybes II gimnazinės klasės mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) ir klasių vadovai supažindinami einamųjų mokslo metų balandžio-gegužės mėn.
4. Vidurinio ugdymo programos dalykus, dalykų kursus, dalykų modulius mokiniai renkasi II gimnazinėje klasėje iki einamųjų mokslo metų gegužės 31d. ir karjeros specialistei pateikia parengtą nustatytos formos individualų ugdymo planą (priedas nr. 4). Mokinio individualus ugdymo planas rengiamas dvejiems metams.
5. Sudarytą individualų ugdymosi planą III gimnazinės klasės mokiniai gali koreguoti (keičiamas dalykas, dalyko kursas, modulis privalo būti suderinamas su einamųjų metų rugsėjo 1 d. patvirtintu tvarkaraščiu ir jau suformuotomis laikinosiomis grupėmis) iki einamųjų metų rugsėjo 10 d. apie tai informuojant klasės vadovą ir direktoriaus pavaduotoją ugdymui, bei pristatant pasirašytą individualų ugdymo planą (priedas nr.. 4)

6. Mokinių individualūs ugdymo planai tvirtinami gimnazijos direktorius įsakymu einamųjų metų rugsėjo mėn.
7. IV gimnazijos klasės mokinys, nutaręs keisti individualų ugdymo planą (naujai mokytis dalykų, keisti dalyko kursą, dalyko modulį ar atsisakyti jau pasirinkto dalyko), tariasi su klasės auklėtoju, dalyko mokytoju, karjeros specialiste ir keitimus atlieka iki rugsėjo 10 d., arba sausio mėn. iki I trimestro pabaigos:
 - 7.1. mokiniai pateikia gimnazijos direktoriui motyvuotą prašymą dėl dalyko ar (ir) dalyko kurso keitimo (priedas Nr. 1).
 - 7.2. mokinys savarankiškai pasiruošia iš programų skirtumo (jei keičia dalyko kursą į aukštesnį) ar (ir) naujai pasirinkto dalyko. Įskaitos pažymys tampa mokinio pusmečio dalyko įvertinimu;
 - 7.3. jeigu mokinys keičia matematikos kursą į žemesnį, įskaitos laikyti nereikia. Nesusidarius minimaliam savaitinių pamokų skaičiui, mokinys privalo pasirinkti naują dalyką;
 - 7.4. pasirinkęs naują dalyką ar pakeitęs dalyko kursą, mokinys privalo dalyvauti to dalyko pamokose nuo nustatytos datos.
8. Lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos dalykų kursus mokinys išimties tvarka gali keisti ir IV gimnazijos klasėje iki I pusmečio pabaigos.

IV SKYRIUS

ĮSKAITOS ORGANIZAVIMAS

9. Keisti dalyką, dalyko kursą mokinys gali išlaikęs įskaitą iš dalyko atitinkamo kurso programos ar dalyko kursų skirtumo.
10. Mokinys gali keisti individualų ugdymo planą, jeigu jo dalyko ar dalyko kursų skirtumo įskaitos įvertinimas yra teigiamas (nuo 4 iki 10 balų arba „įskaityta“).
11. Dalyko ar dalyko kursų skirtumų įskaitai mokinys ruošiasi savarankiškai, jis taip pat gali konsultuotis su dalyko mokytoju. Nusprendus keisti kursą mokytojas su mokiniu aptaria atsiskaitymo formas, terminus ir užpildo (priedą nr. 2).
12. Įskaitą vykdo mokantis mokytojas. Po įskaitos vykdymo užpildo įskaitos protokolą (priedas nr. 3) ir pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
13. Dalyko mokytojai sutvarko dienyną. Paskutinę dalyko pusmečio pamoką mokytojas įtraukia mokinius į dienyną (jei jie naujai mokysis dalyko) ir įrašo į pamokos turinį įskaitos pažymį (pažymio tipas „įskaita“).
14. Įskaitos pažymys laikomas metiniu įvertinimu.
15. Jei mokinys atsisakė mokomojo dalyko, mokytojas, suderinęs su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, kitą pusmetį pakoreguoja grupės sąrašą (išbraukia mokinį iš grupės).

16. Keičiant dalyką, dalyko kursą, mokiniui rekomenduojama pasikonsultuoti su jį mokančiu mokytoju, karjeros specialistu ir įsivertinti savo galimybes mokytis savarankiškai pasiruoti įskaitai iš naujai pasirinkto dalyko (kurso).

V SKYRIUS

SUPAŽINDINIMAS SU TVARKA

17. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui supažindina III gimnazijos klasių mokinius su dalykų, dalykų kursų ir modulių keitimo tvarka iki rugsėjo 5 d. pasirašytinai.

.....
(vardas, pavardė, klasė)

Klaipėdos Vydūno gimnazijos Direktoriui

PRAŠYMAS

DĖL INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KEITIMO

.....
(data)

Klaipėda

Prašau leisti nuo..... keisti individualų
ugdymo planą.

Pageidauju.....
.....
.....
.....

(motyvuoti pageidaujamus keitimus)

Po keitimų mano individualus ugdymo planas atitiks visus jam keliamus reikalavimus.

.....
(mokinio vardas, pavardė)

.....
(parašas)

Suderinta:

Klasės auklėtoja (-as)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

KLAIPĖDOS VYDŪNO GIMNAZIJA

.....
 (mokinio vardas, pavardė, klasė)

Atsiskaitymo už dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio keitimą**PROTOKOLAS**

20..... - -

KLAIPĖDA

Dalykas	Atsiskaitymas už dalyką arba kurso keitimas	Atsiskaitymo data	Mokinio atsiskaitymo įvertinimas (pažymys skaičiumi ir žodžiu, kursas)

Priedama:.....

.....

Vertintojas 1.....

(vardas, pavardė, parašas)

Vertintojas 2.....

(vardas, pavardė, parašas)

Mokinys.....

(vardas, pavardė, parašas)