1. Indrės Micienės, direktoriaus pavaduotojos ugdymui vadybinės veiklos sritys

1.1. Kuruoja lietuvių kalbos, užsienio kalbų (anglų, rusų, vokiečių), tiksliųjų ir gamtos mokslų metodinių grupių veiklą, šių dalykų mokytojams teikia metodinę pagalbą.

1.2. Rengia pedagoginių darbuotojų darbo užmokesčio žiniaraščius.

1.3. Sudaro 1-8, I-IV klasių mokinių pamokų tvarkaraštį.

1.4. Organizuoja:

1.4.1.III-IV gimnazijos klasių mokinių individualių ugdymo planų sudarymą ir jų vykdymą, konsultuoja dėl šių planų sudarymo II klasių mokinius;

1.4.2. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų vykdymą;

1.4.3. brandos atestatų, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimų išdavimą;

1.4.4. mokinių mokymą namuose, jų savarankišką mokymąsi;

1.4.5. mokinių ir pedagogų registrų tvarkymą;

1.4.6. statistinių ataskaitų teisės aktų nustatyta tvarka sudarymą;

1.4.7. projektinę veiklą.

1.5. Koordinuoja:

1.5.1. vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą;

1.5.2. vidurinio ugdymo programos pedagoginės dokumentacijos tvarkymą, mokinių pasiekimų vertinimą, lankomumo užtikrinimą;

1.5.3. kuruojamų dalykų olimpiadų organizavimą;

1.5.4. NMPP ir tarptautinių tyrimų vykdymą 5-8 klasėse.

1.6. Pavaduoja direktorių jam nesant.

1.7. Vykdo kitus direktoriaus trumpalaikius ir nenuolatinio pobūdžio pavedimus.

1.8. Rūpinasi gimnazijos kultūros, ugdymo politikos puoselėjimu.