

# KLAIPĖDOS VYDŪNO GIMNAZIJOS

Direktorius Arvydo Girdzijausko

## 2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)  
Klaipėda  
(sudarymo vieta)

### I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Klaipėdos Vydūno gimnazijos (toliau – gimnazija) 2020–2022 metų strateginiame plane numatyto pirmojo tikslo – ugdyti mokinius pagal bendrojo ugdymo programas ir savitos pedagoginės sistemos elementus – pirmasis uždavinys – sudaryti sąlygas ugdyti vaikus pagal bendrojo ugdymo programas ir savitos pedagoginės sistemos elementus. 2020 metais gimnazijoje mokėsi 834 mokiniai. Visi mokiniai dalyvavo Humanistinės kultūros ugdymo menine veikla sampratos elementų įgyvendinimo veiklose ir neformaliojo švietimo programose, kurios sudaro galimybes gimnazijoje prasmingai užsiimti ir lavinti įvairius gebėjimus visą dieną (gimnazijoje greta bendrojo ugdymo vykdoma apie 60 neformaliojo švietimo programų). Gimnazijos pedagogai aktyviai dalyvauja, įgyvendinant numatytas ugdymo programas, pagal numatytus normatyvus ir turimas lėšas kelia kvalifikaciją, atestuojasi aukštesnėms kvalifikacinėms kategorijoms (2020 m. gimnazijoje dirbo 10 pedagogų turinčių mokytojo, 24 – vyr. mokytojo, 32 – metodininko, 6–eksperto kvalifikacines kategorijas). Įgyvendinant antrąjį uždavinį – sudaryti sąlygas švietimo paslaugų prieinamumui – gimnazijoje organizuojamas mokinių maitinimas, pavėžėjimas (nemokamas maitinimas teikiamas dėl socialinių priežasčių 14 mokinių ir visiems 72 pirmųjų klasių mokiniams; iki mokyklos pavėžėjama – 13 mokinių). Gimnazijoje veikia pailgintos dienos grupė, kurią lanko visi pradinį klasių mokiniai, pedagoginę-psichologinę, profesinio konsultavimo pagalbą mokiniams teikia 5 specialistai (4,75 etato), nuo 2019 m. rugsėjo gimnazijoje dirba mokytojo padėjėja. Įgyvendinant trečiąjį uždavinį – užtikrinti sveiką ir saugią aplinką – 2020 m. įrengtas 1 mokomasis kabinetas, atnaujinti dviejų klasių baldai, keistos susidėvėjusios mokomųjų kabinetų durys. Pagal galimybes atnaujinta IT technika, nuolatos įsigyjamos šiuolaikiškos ugdymo priemonės.

Įgyvendinant antrojo tikslo – gerinti gimnazijos materialinę bazę, realizuoti du uždaviniai - pirmasis uždavinys – užtikrinti mokomųjų erdvių atitikimą higienos normų reikalavimams – pakeistos susidėvėjusios mokomųjų erdvių grindų dangos, suremontuoti du sanitariniai mazgai ir sporto salės persirengimo patalpos. Reaguojant į tikrinančių institucijų reikalavimus, atliktas patalpų einamasis remontas ir kiti darbai. Antrasis uždavinys – užtikrinti įstaigos teritorijos atitikimą ugdymo poreikiams – pakeistos nelygios sporto aikštelių ir kiemų asfalto dangos, suremontuota gimnazijos kiemo nuotekų sistema, sutvarkyti gimnazijos teritorijoje augantys želdiniai, parengtas lauko klasės įrengimo gimnazijos kieme planas.

Veiklos plane numatytas metų prioritetas – diegti Humanistinės kultūros ugdymo menine veikla sampratos elementus ugdymo procese; tikslas – skatinti ir stebėti individualią kiekvieno mokinio pažangą, taikant įvairias vertinimo ir mokymo formas. Šio tikslo siekta, įgyvendinant gimnazijos veiklos tobulinimo planą, parengtą pagal gimnazijos išorinio vertinimo ataskaitoje pateiktas rekomendacijas. Ugdymo procese akcentuotas mokinių individualios pažangos vertinimas, proceso diferencijavimas ir individualizavimas. Kryptingai dirbta su gabiaisiais mokiniais, aktyviai dalyvauta olimpiadose ir konkursuose.

2020 metais vidurinių išsilavinimą įgijo 52 mokiniai. Valstybiniuose egzaminuose pelnyta 13 šimtukų. Užsienio kalbos (anglų) egzaminą šimtukais išlaikė 8 mokiniai, rusų k. - 2 mokiniai. Po 1 mokinį šimtukus pelnė iš lietuvių kalbos, matematikos, informacinių technologijų egzaminų. S.Riaukos brandos atestatai net trys šimtukai, D.Balsui įteiktas atestatas su pagyrimu, J.Kalniaus ir V.Izotov atestatuose - po 2 šimto balo įvertinimus, Šiuos mokinius ruošė mokytojai K.Gedbudienė, L.Krutkevičienė, G.Liachova, V.Mačernienė, L.Bručkienė, V.Radzevičius.

2020 m. gimnazijai specialios tikslinės dotacijos ugdymo reikmėms finansuoti skirta 1190500,00 eurų, įmokų už paslaugas surinkta 129864,60 eurų. Lėšos naudotos pagal patvirtintas sąmatas ir tarifikacijas, galiojančius teisės aktus, Švietimo mokslo ir sporto ministerijos bei Klaipėdos miesto savivaldybės rekomendacijas. Gimnazija neturi kreditorinių įsiskolinimų už 2020 metus.

2021 metais gimnazija toliau tobulins ugdymo procesą, įgyvendindama efektyvaus mokymo ir mokymosi gaires, numatyti veiklos tikslai – 1) Gerinti bendruomenės savijautą gimnazijoje stiprinant elgesio kultūrą, psichologinį atsparumą, atsižvelgiant į nuotolinio mokymosi specifiką, laikantis bendrų susitarimų; 2) Plėsti ugdymo proceso įvairovę, stiprinant tarpdalykinę, menų ir mokslų integraciją ir IT technologijų panaudojimą; 3) Stiprinti mokinių savivaldaus mokymosi įgūdžius ir sąmoningumą mokymosi procese, taikant gimnazijos mokinių individualios pažangos planavimo ir stebėjimo tvarką, refleksijos ir įsivertinimo būdus pamokose.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti kokybišką gimnazijos veiklą.	1. Organizuoti gimnazijos veiklą taip, kad nebūtų nustatyta pažeidimų dėl gimnazijos ir vadovo veiklos. 2. Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais gimnazijos finansinę veiklą	1. Gimnazijoje nenustatyta pažeidimų. 2.1. Gimnazijoje užtikrintas tinkamas ir savalaikis finansinių dokumentų pateikimas. 2.2. Gimnazijoje skirti asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus	1. Gimnazijoje Švietimo skyriaus specialistai stebėjo egzaminų vykdymą ir pažeidimų nenustatė. 2.1. Gimnazijos finansiniai dokumentai (tarifikacijos, ketvirtinės ir metinės lėšų panaudojimo ataskaitos, sąmatos, sąskaitos ir kt.) pateikiami tvarkingai ir laiku.  2.2. Skirti asignavimai panaudoti pagal teisės aktų reikalavimus. Kreditorinių įsiskolinimų gimnazija neturi.

1.2. Pagerinti mokinių savijautą gimnazijoje, stiprinant elgesio kultūrą	Mokinių savijauta gimnazijoje gerėja dėl besikeičiančios elgesio kultūros	<p>1. Atliktos dvi apklausos dėl mokinių savijautos įstaigoje (sausio mėn., lapkričio mėn.).</p> <p>2. Teigiamas mikroklimato vertinimo pokytis (atlikus pirmąją apklausą ir lyginant ją su antrąja).</p> <p>3. Patyčias gimnazijoje patiria ne daugiau, kaip 20% mokinių</p>	<p>1. Gimnazijos mikroklimato ir kultūros tyrimai atlikti 2019 m. gruodį-2020 m. sausį ir 2020 metų gruodį.</p> <p>2. Praėjusiais metais 51% mokinių nurodė, kad į mokyklą ėjo su džiaugsmu, atsakymų vidurkis siekė 2,5 balo iš 4. Šiomet 61% mokinių mokosi su džiaugsmu, o atsakymų vidurkis pakilo iki 2,7 balo.</p> <p>3. Tyrimų duomenimis, šiais mokslo metais šaipėsi iš kitų 7% apklausoje dalyvavusių mokinių, o patyrė pašaipas 12% respondentų. Lyginant su praėjusių mokslo metų duomenimis, pernai apie 11% šaipėsi iš kitų, o 23% mokinių patyrė patyčias iš kitų mokinių. Todėl galime teigti, kad gimnazijos prevencinės priemonės prieš patyčias davė teigiamus rezultatus.</p>
1.3. Stiprinti menų ir mokslų integraciją, įgyvendinant STEAM modelį	Įstaigoje vykdomos integruotos menų ir tikslųjų mokslų pamokos	<p>1. 20 % padaugėjo veiklų, susijusių su integruotu ugdymu.</p> <p>2. 30 % mokytojų įsitraukė į integruoto ugdymo veiklas</p>	2020 metais pradėti taikyti STEAM integracijos principai, vykdomi projektai ir integruotos veiklos muziejuose, galerijose, greta integruotų kultūrinio ugdymo veiklų. Integruotų veiklų padaugėjo daugiau, nei 30 %. Integruotas pamokas vedė virš 70 % mokytojų,

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Nėra	
2.2.	
2.3.	

2.4.	
2.5.	

### 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Vadovavimas mokyklai karantino ir nuotolinio mokymo sąlygomis	Užtikrinta efektyvi gimnazijos veikla karantino sąlygomis.
3.2. Ugdymo organizavimas derinant nuotolinį ir kontaktinį mokymą, reguliuojant mokinių srautus.	Sureguliuoti mokinių srautai, priimti operatyvūs sprendimai mažinant infekcijos plitimo galimybes tarp gimnazijos bendruomenės.
3.3. Užtikrintas darbuotojų kvalifikacijos kėlimas įvaldant nuotolinio mokymo priemones.	Įgyta reikiama kvalifikacija kokybiškam nuotoliniam ugdymui užtikrinti.
3.4. Parengtas ir pateiktas gimnazijos Kultūrinio ugdymo programos reorganizavimo planas.	Sudarytos galimybės naujo Kultūrinio ir meninio ugdymo modelio finansavimo patvirtinimui
3.5.	

### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. Nebuvo koreguotos			

## III SKYRIUS

### GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

## IV SKYRIUS

### PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Ugdymo proceso valdymo;
7.2. Žmogiškųjų išteklių valdymo